

公益社団法人京都モデルフォレスト協会
理事長 柏原康夫 様

活動組織名
代表者役職・氏名

印

年度里山学習支援事業補助金実績報告書

上記事業について、下記の通り事業を終了しましたので、里山学習支援事業実施要綱第7に基づき、下記のとおり報告します。(精算交付金がある場合、「報告します。」の部分について、「報告するとともに、精算交付金について請求します。」と書き換えること)

記

1 事業概要

活動・行事名	日時	場所	参加人数	内容

2 精算額

対象経費支出合計 (a ※)	円
交付決定額 (b)	円
交付確定額 (c) (a)、(b)のうち少額の方	円
受領済金額 (d) ※概算払を行った場合のみ	円
請求交付 (返還) 額 (c)-(d)	円

※a 対象経費支出合計の額は様式5 金銭出納簿の合計額と一致すること

3 振込先口座振込先口座

(注) 振込先口座名義は採択決定の活動組織名及び代表者名でお願いします。

補助金振込口座	金融機関 (ゆうちょ銀行は、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入ください)						
	金融機関名					支店名	
	農業協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農林中金						
	預金種別 (該当のものにレ印をつけてください)			口座番号			
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知							
口座名義	フリガナ						
	口座名義						

(注) 補助金の振込口座の通帳の写し (口座番号、口座名義が分かる箇所) を添付してください。

4 担当者連絡先

住所
担当者職氏名
電話番号
FAX番号
メール

※添付資料

- 1 活動記録 (様式第4号)
- 2 金銭出納簿 (様式第5号)
- 3 領収証等の支出証拠書類の写し
- 4 振込口座の通帳の写し