

平成 26 年度豊かな森林づくり活動支援事業募集要領

本事業は、公益社団法人京都モデルフォレスト協会（以下、『協会』と表示。）が緑の募金を活用して、京都府民参加型の森林整備・保全活動を行おうとする民間の非営利団体を支援するための助成金を交付する事業です。

本事業の実施を希望する団体は、以下に定める事項に基づき応募して下さい。

1 募集対象団体等（申請者の要件）

助成金の交付対象となる民間の非営利団体とは、次の要件をすべて満たす団体をいいます。

ア 助成を受けようとする活動の区域が京都府内であること。

イ 規約等により適正な運営が行われることが確実であると認められること。

規約等には、名称、事務所、会員、役員の構成、事業運営、会計年度等について規定されていること。

ウ 営利を目的としないこと。

エ 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持又は反対することを目的とするものでないこと。

オ 事業実施の体制が整備されていること。

2 助成金交付対象事業

京都の森林を守り育てるため、府民等の参加を募り実施する植樹祭等の緑化イベント、森林整備・保全活動及び自然観察会等の学習会、地球温暖化の防止、生物多様性の保全、水源の涵養、土砂流出・崩壊の防止に役立つ府民参加の森林づくり、子どもの環境学習等。

なお、「森林・山村多面的機能発揮対策」事業の交付対象事業は対象外とします。

3 助成金交付対象経費

助成金の交付対象事業のうち助成対象となる経費は、別表のとおりです。

4 募集期間

平成 26 年 8 月 8 日から 9 月 8 日まで

5 事業実施期間

助成金の交付決定を受けた団体が行う対象活動は、交付決定通知後に団体等による参加者の募集及び活動を開始するとともに、交付決定を受けた年の翌年 3 月 10 日までに事業を完了の上、報告書を提出するものとします（必着）。

6 助成金額

助成金は、別表に掲げられた助成金の交付対象経費に適合するものとして算定された総額以内とします。

ただし、助成金の限度額は 10 万円とします。

（予算額に限りがありますので、限度額に満たない場合があります。）

7 応募方法（助成金交付申請書の提出）

助成金の交付を希望する団体は、協会に対して助成金の交付を申請するものとします。（申請書の様式は別添様式第 1 号のとおり。）

また、申請は 1 団体 1 件とします。

申請書の提出にあたっては、定款又は規約、役員名簿の写しを添付して下さい。

8 採択について

協会は、提出された申請書及び添付資料を審査の上、本事業予算の範囲内で助成金の交付決定を行います。（交付決定通知の様式は別添第 2 号のとおり。）

なお、協会理事長は、助成金の適正な交付を行うために必要があると認めた場合には、当該応募申請事項に修正を加え、又は条件を付す場合があります。

9 事業実施報告書の提出

協会から助成金の交付決定通知を受け取った申請者は、参加者を募集し、助成対象活動を実施します。

当該申請者は、対象活動終了後 30 日以内又は平成 27 年 3 月 10 日（火曜日）のいずれか早い日必着で協会に対して事業実施報告書を郵送にて提出して下さい。（報告書の様式は別添第 3 号のとおり。）

併せて、当事業は協会ホームページにて広く周知するため、報告書データ及び活動の様子が分かる写真 2～3 枚を電子データにて提出してください。

10 助成金の額の確定及び交付

協会は、提出された事業実施報告書の内容を審査し、実施計画に適合していると認められる場合には、速やかに助成金の額を決定し、助成金を交付します。

なお、協会の理事長は、実施計画に基づく助成金の適正な交付を行うために必要があると認めた場合には、通知した交付額を減額して交付する場合があります。

11 事業計画の変更について

事業計画を変更する際は、所定の書類（様式は別添第 5 号のとおり）を提出し、事前に承認を受けることが必要です（軽微なものを除く）。実施する内容が変わる場合や支出内容の変更、助成対象事業費が 20%以上増減する際は、速やかに担当者宛に相談してください。なお、対象事業費が増額しても、助成金の増額は認められません。

12 事業を中止、又は廃止する場合

事情により事業を途中で中止する、又は事業そのものをやめる場合は、所定の書類を提出し、事前に承認を受けることが必要です。このような場合は、速やかに担当者宛に連絡してください。

事業を中止、又は廃止する場合（事情により事業を途中で中止する、又は事業そのものをやめる）は中止（廃止）承認申請書（様式別添第 6 号）、交付申請を取り下げる場合（事業は実施するが、収入が増えた等の理由で交付金による支援が不要となった）は交付申請取下書（様式別添第 7 号）の提出が必要となります。

13 概算払い請求について

交付決定を受けた事業を行うにあたり、概算払いが必要な場合は概算払請求書（様式第4号）を提出してください。概算払いが必要と認められる場合には助成金を交付します。

14 安全の確保等に関する措置

助成対象活動に係る作業を安全かつ適正に実施するため、団体は参加者に傷害保険をかけるなど、安全の確保等に努めなければなりません。

15 事業実績等の公表

申請者が取り組んだ内容については、協会ホームページで公表します。

16 問い合わせ先

公益社団法人京都モデルフォレスト協会

〒604-8424

京都市中京区西ノ京樋ノ口町123 京都府林業会館3階

電話・FAX 075-823-0170

メールアドレス kyomori@kyoto-modelforest.jp

協会ホームページ <http://www.kyoto-modelforest.jp/>

（別表）

事業内容	交付対象経費
参加者募集、普及啓発	広報費、印刷費、通信運搬費、消耗品費
緑化イベント、森林整備・保全活動、自然観察会等の学習会	歩道設置、地ごしらえ等に必要な作業委託費又は作業員賃金、施設借り上げ費、会場設営費、指導者謝金（外部指導者に限る。団体の構成員は不可）、指導者旅費（外部指導者に限る。団体の構成員は不可）、車両借料、作業用具購入（借料）費、苗木等資材費、学習資材費、傷害保険料

※以下の経費は交付対象経費とはしません。

- ・食糧費
- ・備品（3万円以上のもの）購入費
- ・支出を確認できる領収書のないもの
- ・申請団体の関連団体（団体構成員が役員等を兼務している団体や資本関係のある団体）への委託、自団体が支払い先となるような支出
- ・その他協会が不相当と判断した経費

※領収書は交付決定日以降、活動終了日までの日付のもの、また申請団体宛のものが対象となります。

※個人からの購入（借料）費は、価格の妥当性を証明するため、相場が分かる資料（インターネット上の企業の価格表等）を添付してください。

(様式第 1 号)

平成 年 月 日

公益社団法人
京都モデルフォレスト協会理事長 様

申請団体 印
住所
団体名
代表者名 印

平成26年度豊かな森林づくり活動支援事業助成金交付申請書

下記の計画に基づき豊かな森林づくり活動支援事業を行いたいのので別添の資料を添えて助成金の交付を申請します。

なお、助成金の交付にあたっては公益社団法人京都モデルフォレスト協会理事長が定める規定に従うことに同意します。

記

- 1 事業名
- 2 事業目的
- 3 事業内容
- 4 事業実施における緑の募金運動や緑化思想の普及啓発方法
- 5 事業場所住所（番地まで記載。位置図を添付すること）
- 6 事業実施時期
平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで
- 7 参加予定人数（延べ） 人（うち、青少年 人）
- 8 参加者の募集方法

9 予算書

(収入)

区分		予算額（千円）	内訳
豊かな森林づくり活動支援事業助成金			
自己資金等	自己資金		
	会費・参加費		
	その他の助成金等		
計			

(支出)

区分		予算額（千円）	内訳
豊かな森林づくり活動支援事業助成金			
自己資金等			
計			

(注) 内訳欄には、経費毎の単価・数量等を記載してください。

別添

申請者の概要

(ふりがな) 団体等の名称 及び代表者氏名	
団体種別	NP0・ボランティア団体、学校、自治組織、その他（ ）
設立年月日	平成・昭和 年 月 日設立
事務所等の住所 電話・FAX 番号 メールアドレス ホームページ (ふりがな) 担当者氏名	〒
会員数	
団体の設立目的	
主な活動	
主な活動区域	

(様式第2号)

平成26年度 豊かな森林づくり活動支援事業助成金交付決定通知書

番 号

年月日

申請団体 様

公益社団法人 京都モデルフォレスト協会
理事長

貴団体から申請がありました豊かな森林づくり活動支援事業助成金交付申請については、下記のとおり決定しましたのでお知らせします。

事業完了後は速やかに事業実施報告書（様式第3号）を提出してください。

なお、この報告書の確認結果によっては、交付金額の変更又は交付決定を取り消す場合がありますことをご承知おきください。

記

交付決定金額 円

※実施に当たっては、実施要領を精読し、適切に事業を実施してください。

※「緑の募金」について府民の皆様にご協力いただき、また協力の輪を広げていくため、チラシやポスターなどに「当事業は緑の募金による『平成26年度 豊かな森林づくり活動支援事業助成金』を活用して実施しています」等の積極的な記載をお願いします。

(注) 申請内容に対象外の事業がある場合には、別紙を作成し、その旨を明記する。

(様式第3号)

平成 年 月 日

公益社団法人京都モデルフォレスト協会
理事長 様

申請団体 〒
住所
団体の名称
代表者氏名 印

平成26年度 豊かな森林づくり活動支援事業実施報告書

平成 年 月 日付け第 号による豊かな森林づくり活動支援事業助成金交付決定通知について、下記のとおり事業を完了したので報告します。

[また、あわせて助成金 円の支払いを請求します。]
* 全額概算払いを受けた団体については [] の文を記載しない。

- 1 事業名
- 2 事業内容と成果
- 3 事業場所（番地まで記載。位置図を添付。）
- 4 事業実施時期
平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで
- 5 参加人数（延べ） 人（うち、青少年 人）
- 6 参加者の募集方法
- 7 作業の安全確保等に関する指導
- 8 参考資料 ※別途添付
（記録写真（申請した活動内容や経費の内容が分かるもの）、作成したチラシ、事業について掲載された新聞記事等）

9 決算書

(収入)

区分		決算額（千円）	内訳
豊かな森林づくり活動支援事業助成金			
自己資金等	自己資金		
	会費・参加費		
	その他の助成金等		
計			

(支出)

区分		決算額（千円）	内訳
豊かな森林づくり活動支援事業助成金			
自己資金等			
計			

(注) 内訳欄には、経費毎の単価・数量等を記載してください。

10 交付対象内経費の領収書の写し * 別途添付

※領収書は交付決定日以降、事業終了日までの日付のもののみが対象となります。

内容が鮮明に分かるような濃さで、また、他の領収証と重ならないようにしてください。

11 助成金支払い請求額

交付対象内経費 円 (a)

限度額（決定額） 円 (b)

金 円 [(a)、(b)のうち、少額の方]

一) 受領済交付金額 円

今回交付額 円

(注) 金額は、千円単位未満切り捨てのこと。

12 振込先

(フリガナ) 銀行名		
	銀行	支店
口座番号	普通	当座
(フリガナ) 口座名義		

(注) ①個人名義の口座に振込を希望する場合には、代表者名で、個人名義の口座に振り込む事を了承している旨の文書を添付してください。

②振込先は正確に、また、フリガナは必ず記載して下さい。

13 連絡先

住 所 〒	
(フリガナ)	
担当者氏名	役職
電話番号	(自宅・会社)
FAX番号	
メールアドレス	

(様式第4号)

平成 年 月 日

公益社団法人京都モデルフォレスト協会
理事長 様

申請団体 〒
住所
団体の名称
代表者氏名 印

豊かな森林づくり活動支援事業概算払請求書

平成 年 月 日付け第 号による豊かな森林づくり活動支援
事業助成金交付決定通知について、下記のとおり概算払請求を行います。

記

- 1 事業名
- 2 概算払いを必要とする経費名
及びその金額
- 3 概算払いを必要とする理由
- 4 振込先

(フリガナ) 銀行名	銀行 支店	
口座番号	普通	当座
(フリガナ) 口座名義		

- (注) ①個人名義の口座に振込を希望する場合には、代表者名で、個人名義の
口座に振り込む事を了承している旨の文書を添付してください。
②振込先は正確に、また、フリガナは必ず記載して下さい。

5 連絡先

住 所 〒	
(フリガナ) 担当者氏名	役職
電話番号	(自宅・会社)
FAX番号	

(様式第 5 号)

平成 2 6 年度 豊かな森林づくり活動支援事業
事業変更承認申請書

年 月 日

(公社)京都モデルフォレスト協会
理事長 柏原 康夫 様

(申請団体所在地)
〒
(団体名)
(代表者役職)
(代表者名)



年 月 日付けで交付決定のあった助成金に係る事業を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

1 変更の理由					
2 変 更 の 内 容	(1) 事業の内容				
	(2) 対象事業費	変更前	円	変更後	円
	(3) 交付申請額	変更前	, 000 円	変更後	, 000 円
3 添付書類		変更の必要性が分かる資料 (必要に応じて添付)			

(様式第 6 号)

豊かな森林づくり活動支援事業
中止(廃止)承認申請書

年 月 日

(公社)京都モデルフォレスト協会
理事長 柏原 康夫 様

(申請団体所在地)
〒
(団体名)
(代表者役職)
(代表者名)



平成 年 月 日付けで交付決定のあった交付金に係る事業を下記のとおり
中止(廃止)したいので、承認を申請します。

1 中止(廃止)の理由	
2 中止(廃止)の時期	平成 年 月

(第 7 号様式)

豊かな森林づくり活動支援事業
中止(廃止)承認申請書

年 月 日

(公社)京都モデルフォレスト協会
理事長 柏原 康夫 様

(申請団体所在地)
〒
(団体名)
(代表者役職)
(代表者名)



平成 年 月 日付けで申請しました下記事業の交付申請を取り下げます。

事業名	
取下げの理由	